

Réussir vos briefs engagez une relation pro et solide

Atelier pratique - 18 octobre 2022



Un bon brief!

- C'est quoi un **brief**?
- A quelle étape utiliser un brief?
- Pourquoi faire un brief?
- Attention au **brief...**
- La structure du brief
- Exemples de **briefs**
- Le retour du brief
- Le **brief** contre attaque
- Un **brief** peut en cacher un autre
- **Brief** reloaded, le reboot avec des acteurs plus jeunes





C'est quoi un brief?

Brief = Cahier des charges (à peu près)

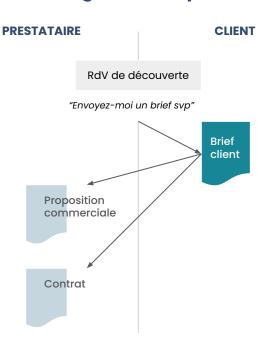
C'est le document de base qui fixe le cadre de travail entre un client et un prestataire



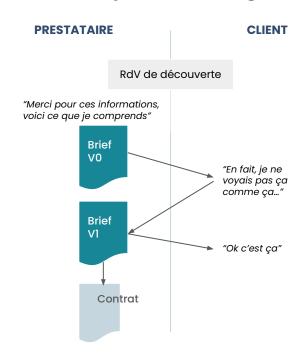


A quelle **étape** faire un brief?

La méthode "grand compte"



La méthode "prestataire organisé"





Pourquoi faire un brief

Pour la qualité de la relation

- On reconnaît votre professionnalisme à la pertinence de vos questions
- Vous ouvrez la discussion vers les sujets qui vous intéressent
- Vous fixez la hiérarchie des sujets
- Vous fixez les FCS
- Vous faites parler votre interlocuteur
- Vous rassurez sur l'exhaustivité de votre approche

Pour la rentabilité

- Vous fixez les limites de votre prestation (pas de glissement)
- Vous pouvez chiffrer de manière fiable
- Vous fixez les responsabilités de chacun
- Vous justifiez votre prix
- Vous ouvrez la discussion vers les sujets qui vous intéressent

Risques...

- Ça peut vous prendre du temps
- Votre brief va servir à vos concurrents...
- Pas de malentendu, pas de flou, pas de loup...
- Brief = forfait
- Plus vous avez de temps pour collecter les infos, moins vous passez de temps à itérer sur le brief
- Il arrive que le client en soit incapable!



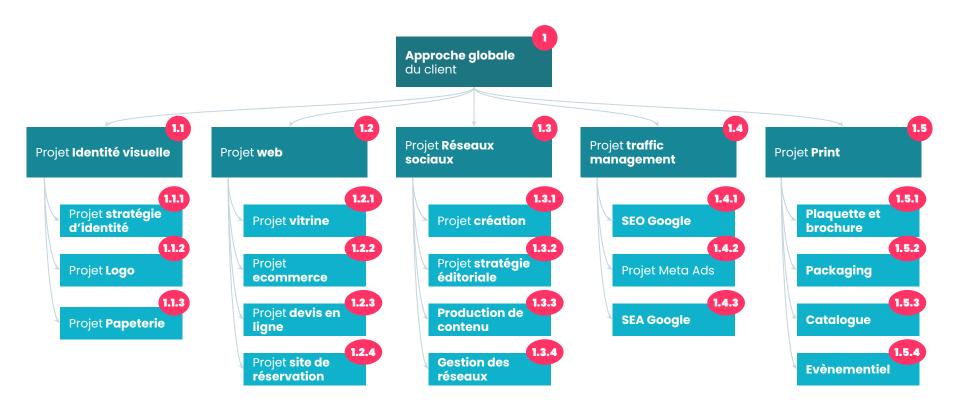
Le brief est calé sur votre offre

- sa structure,
- son niveau de packaging,
- sa largeur de gamme

Le brief est calé sur votre cible

- sa structure,
- son niveau de packaging,
- sa largeur de gamme

Votre **structure** de brief





1. **Approche globale** du client

L'entreprise

- Entreprise
- Historique
- Valeur ajoutée
- USP

Votre marché

- Qui sont vos clients?
- Oue cherchent-ils?
- Comment les trouvez-vous ?

Votre offre

- Que vendez-vous ?
- Largeur de gamme ?
- Profondeur de gamme ?
- Que vendez-vous le plus ?
- Qu'est-ce qui vous rapporte le plus ?

Votre organisation

- Faites-vous partie d'un groupe ?
- Avez-vous plusieurs implantations?
- Combien d'employés ?

Votre équipe Marketing

- Combien de personnes ?
- Quels sont leurs objectifs?
- Quelles sont leurs zones de responsabilité?
- Leurs relation avec les autres services
- Leurs compétences

Votre dispositif marketing

- Avez-vous un site web ?
- Quel est son objectif?
- Tient-il l'objectif ?
- Etes-vous présents sur les réseaux ?
- De quelle manière ?
- Etes vous contents des performances ?
- Avez-vous une mailing list?
- L'utilisez-vous?

Vos concurrents

- Qui sont-ils?
- Comment vous positionnez-vous par rapport à eux ?
- Quelle pression exercent-ils sur vous ? Sur vos clients? Sur vos prospects ?
- Comment gérez-vous cette pression?

Vos fournisseurs

- Qui sont-ils?
- Quelle pression exercent-ils sur vous ?
- Comment gérez-vous cette pression ?

Votre contexte

- Comment est le marché en ce moment ?
- Quels sont les challenges auxquels vous êtes confrontés ?
- Quels sont vos objectifs à court, moyen et long terme?
- Comment comptez-vous sur le digital pour vous aider ?



1.2. Projet **web**

Site web existant

- Domaine
- Objectifs
- Résultats
- Objectifs de l'évolution
- Ouels KPI souhaitez-vous suivre?
 - Nb de visiteurs
 - Nb de contacts
 - o Satisfaction de votre réseau
 - o CA

Site web nouveau

- Avez-vous un domaine ?
- Par qui sera-t-il consulté?
- Quel objectif voulez-vous donner au site web?
 - Vente en ligne
 - o Image
 - Notoriété
- Que souhaitez-vous que les visiteurs fassent ?

Approche technique

- Sur quelle plateforme voulez-vous construire le site?
- Où voulez-vous l'héberger?

Approche esthétique

- Avez-vous une charte graphique?
- Quel niveau d'image voulez-vous?
- Quel sentiment voulez-vous produire

Approche contenu

- Quel contenu voulez-vous mettre en avant ?
- Quelle structure envisagez-vous?
- Avez-vous le contenu texte?
- Avez-vous les images et les illustrations?
- Avez-vous des vidéos ?
- Qui devra rédiger et produire les contenus ?

Approche fonctionnelle

- **□** Blog
- Annuaire
- Formulaire de contact
- Prise de rdv
- Devis en ligne
- Configurateur
- Ecommerce
- Sur-mesure

Inspirations

- Quels sites vous inspirent ?
- Quels sites vous rebutent?

Approche maintenance

Qui va :

- Optimiser le site pour le SEO
- Mettre le site en ligne (+ analytics, GSC, ...)
- Sauvegarder le site?
- Mettre à jour le moteur et les extensions ?
- Superviser?
- Intervenir en cas d'incident?
- Créer des articles et les produits?
- Faire évoluer la structure et les pages ?
- Travailler le SEO (onsite, linking, ...)



1.2.1. Projet web vitrine

Structure du site

- Organisation des contenus
- Que trouvons-nous sur la home page ?
- Que trouvons-nous sur la page qui-sommes-nous?
- Liste des services à mettre en avant
- Autres contenus



1.2.2. Projet web e-commerce

Clients

- Zone de chalandise
- Langues
- o Profil des clients Persona
- Niche produit ou niche marché

• Logistique

- o Allez-vous stocker?
- Où ?
- o Livraison spécifique ?
- Denrées périssable ?
- Contraintes légales ?
- Fragilité des produits ?
- Poids des produits ?
- Délai de livraison ?
- Livraison offerte?

• Structure du catalogue

- Combien de produits aurez-vous ?
- o Combien de produits d'appel?
- Innovants ou demande existante ?
- Combien de produits d'upsell ?
- o Combien de produits par référence ?
- Combien de catégories / sous catégories

Produits

- Produits physiques ?
- Produits virtuels?
- o Services?
- o One time fee ou abonnement?
- o Panier moyen?
- Fournisseurs ou fabrication ?

• Synchronisation

- Logiciel de caisse
- Logisticien
- o CRM
- Mailing list
- o Places de marché
- o Comparateurs de prix
- Google Merchant center



Diffuser votre brief

- Vous pouvez partager un fichier collaboratif (type google doc)
- Insistez sur vos différentiateurs
- La version définitive devra être incontestable
- Essayez de rendre le brief à la fois exhaustif ET synthétique : TL;DR



